

Державний вищий навчальний заклад
«Донецький національний технічний університет»
Кафедра історії та права

«ЗАТВЕРДЖУЮ»

Перший проректор

_____ Леонід Бачурін

«_____» _____ 2023 р.

РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

OK19 «Адміністративне право»

(шифр і назва навчальної дисципліни)

Рівень освіти: перший (бакалаврський)

Спеціальність (ості) 081 Право; 071 Облік і оподаткування; 073 Менеджмент;
014.02 Середня освіта (Мова та зарубіжна література (англійська)); 014.03
Середня Освіта (Історія)

(шифр і назва спеціальності (тей))

Освітня програма Право; Облік і оподаткування; Менеджмент;
Англійська мова та зарубіжна література; Історія

(назва освітньої програми)

Мова навчання: українська

Робоча програма навчальної дисципліни «Адміністративне право» для здобувачів вищої освіти за спеціальностями 081 Право; 071 Облік і оподаткування; 073 Менеджмент; 014.02 Середня освіта (Мова та зарубіжна література (англійська)); 014.03 Середня Освіта (Історія)

(повна назва дисципліни)

«05» вересня 2023 року. – ____10__ с.

Розробники:

Пархоменко М.М., к.ю.н., доцент кафедри «Історії та права».

Робоча програма затверджена на засіданні кафедри історії та права
(назва кафедри)

Робоча програма затверджена на засіданні кафедри історії та права
(назва кафедри)

Протокол № 1 від. 05.09.2023 р.

В.о. завідувача кафедри _____ (Грудницький В.М.)
(підпис)

«05» вересня 2023 р.

Схвалено науково-методичною комісією з галузі знань 08 Право
(шифр, назва)

Протокол № 1 від. «08» вересня 2023 р.

“08”09. 2023 р. Голова _____ (В.М. Грудницький)
(підпис) (прізвище та ініціали)

1. Загальна інформація

Форма навчання	Денна	Заочна
Статус	Обов'язкова	
Обсяг в кредитах ЄКТС	5	5
Обсяг в годинах за навчальним планом, разом: в тому числі:	150	150
лекції:	32	6
практичні заняття:		
лабораторні заняття:	---	---
семінари:	32	4
самостійна робота:	86	140
Форма підсумкового контролю	Екзамен	
Дисципліну викладають	Викладач Пархоменко Марина Миколаївна, кафедра історії та права https://donntu.edu.ua/gorn/kafedra-ip maryna.parkhomenko@donntu.edu.ua	

Передумови для вивчення дисципліни: дисципліна є базовою і передуює викладанню інших юридичних дисциплін.

2. Мета вивчення навчальної дисципліни

Мета дисципліни - засвоєння студентами обсягу знань, що формують юридичне мислення; набуття навичок щодо застосування теоретичних правових знань у практичних управлінських ситуаціях, а також навичок самостійної роботи, необхідних для подальшого поглиблення й своєчасного оновлення професійних знань, формування правосвідомості і правової культури у майбутніх працівників ділової еліти. Тобто, метою вивчення курсу є формування системи теоретичних знань і практичних навичок і вмінь у галузі адміністративного права, законодавчих і інших нормативно-правових актів.

Загальні компетентності:

ЗК01. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу.

ЗК02. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.

ЗК03. Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності.

ЗК11. Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні.

ЗК13. Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя.

ЗК15. Прагнення до збереження навколишнього середовища.

Фахові компетентності:

Ф04. Здатність застосовувати Конвенцію про захист прав людини та основоположних свобод, а також прецедентну практику Європейського суду з прав людини.

ФК07. Здатність застосовувати норми та інститути права, щонайменше з таких галузей, як: конституційне право, адміністративне право і адміністративне процесуальне право, цивільне і цивільне процесуальне право, трудове право, кримінальне і кримінальне процесуальне право.

ФК08. Здатність застосовувати правові принципи та доктрини.

ФК09. Здатність використовувати бази даних органів юстиції та інформаційні технології необхідні під час здійснення юридичної діяльності.

ФК10. Здатність використовувати різноманітні інформаційні джерела для повного та всебічного встановлення певних обставин.

ФК11. Здатність визначати належні та прийнятні для юридичного аналізу факти.

ФК12. Здатність аналізувати правові проблеми та обґрунтовувати правові позиції.

ФК13. Здатність до критичного та системного аналізу правових явищ.

ФК14. Здатність до консультування з правових питань, зокрема, можливих способів захисту прав та інтересів клієнтів, відповідно до вимог професійної етики, належного дотримання норм щодо нерозголошення персональних даних та конфіденційної інформації.

Програмні результати навчання:

ПРН01. Визначати переконливість аргументів у процесі оцінки заздалегідь невідомих умов та обставин.

ПРН03. Проводити збір і інтегрований аналіз матеріалів з різних джерел.

ПРН05. Давати короткий висновок щодо окремих фактичних обставин (даних) з достатньою обґрунтованістю.

ПРН06. Оцінювати недоліки і переваги аргументів, аналізуючи відому проблему.

ПРН07. Складати та узгоджувати план власного дослідження і самостійно збирати матеріали за визначеними джерелами.

ПРН09. Самостійно визначати ті обставини, у з'ясуванні яких потрібна допомога, і діяти відповідно до отриманих рекомендацій.

ПРН18. Застосовувати в професійній діяльності основні сучасні правові доктрини, цінності та принципи функціонування національної правової системи.

ПРН19. Пояснювати природу та зміст основних правових явищ і процесів.

ПРН20. Виокремлювати і аналізувати юридично значущі факти і робити обґрунтовані правові висновки

ПРН21. Готувати проекти необхідних актів застосування права відповідно до правового висновку зробленого у різних правових ситуаціях.

ПРН22. Надавати консультації щодо можливих способів захисту прав та інтересів клієнтів у різних правових ситуаціях.

3. Очікувані результати навчання

У результаті вивчення навчальної дисципліни студент повинен

знати:

вузлові положення адміністративного законодавства,

систему органів державної влади;

нормативно-правове забезпечення діяльності державних органів України;

правотворчу діяльність держави;

правовий статус учасників управлінських відносин;

зміст державне управління і державна влада;

механізм адміністративно-правового регулювання суспільних відносин;

сутність державна служба та служба в органах місцевого самоврядування в Україні;

форми та методи державного управління;

адміністративно-правове регулювання у сфері економіки, соціально-культурній та адміністративно-політичній сферах.

вміти:

розрізняти акти органів державної влади;

застосовувати правові норми на практиці;

орієнтуватися в системі органів державної влади;

використовувати набуті знання в своїй майбутній професії, розбиратися в змісті нормативно-правових актів та в практиці їх застосування.

4. Засоби діагностики результатів навчання

Засобами оцінювання та методами демонстрування результатів навчання є:

- екзамен;
- аналітичні звіти, реферати, есе;
- виступи на наукових заходах;

- інші види індивідуальних та групових завдань.

5. Критерії оцінювання результатів навчання

Поточний контроль здійснюється під час проведення семінарських занять і має на меті перевірку рівня підготовленості студента до виконання конкретної роботи.

Підсумковий контроль проводиться з метою оцінювання результатів навчання на певному освітньому ступені або на окремих його завершальних етапах.

Семестровий контроль проводиться у формі екзамену в обсязі навчального матеріалу, визначеного навчальною програмою дисципліни «Адміністративне право», і в терміни, встановлені навчальним планом. Під час семестрового контролю враховуються результати здачі усіх видів роботи відповідно до розподілу балів, які отримують студенти:

Поточний контроль																Пото чний конт роль	Екз . роб ота	Максимальн ий бал, що повинен набрати студент
Сз .1	Сз. 2	Сз .3	Сз. 4	Сз. 5	Сз 6	Сз 7	Сз 8	Сз 9	Сз 10	Сз. 11	Сз 12	Сз 13	Сз 14	Сз 15	Сз 16			
2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	40	60	100
1. 2	1. 2	1. 2	1.2	1. 2	1. 2	1. 2	1. 2	1. 2	1. 2	1.2	1. 2	1. 2	1. 2	1. 2	1. 2	24	60	84

Примітка: ,Сз.2, Сз.3 і т.д. семінар

Розподіл балів для студентів заочної форми навчання:

Поточний контроль				Поточний контроль	Екз. робота	Максимальний бал, що повинен набрати студент
Сз. 1	Сз. 2	Сз. 3	Сз. 4			
10	10	10	10	40	60	100
6	6	6	6	24	60	84

У Рядку 1 зазначено можливу кількість балів. Максимальний бал, визначений схемою оцінювання, наведеною вище, можливо отримати за умови своєчасного та правильного виконання завдань.

У Рядку 2 наведена можлива максимальна кількість балів за наявності помилок або при несвоєчасному виконанні завдання до семінарського чи практичного заняття. Оцінка знижується до 60% від максимальної. При пропусках заняття завдання необхідно самостійно законспектувати (згідноплану) та продемонструвати викладачеві наявність конспекту й переказати стисло його вміст. До іспиту допускаються студенти, які не мають пропусків та виконали всі практичні та семінарські завдання або вчасно (до передіспитової консультації) відпрацювали їх.

Результати підсумкового контролю оцінюються за 100-бальною шкалою та чотирибальною («відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно»).

Відповідність між шкалами встановлюється наступним чином:

Оцінка	
За 100-бальною шкалою	Для екзамену
90-100	відмінно
74-89	добре
60-73	задовільно
0-59	незадовільно

6. Програма навчальної дисципліни

6.1. Основні теми дисципліни

- Тема 1. Адміністративне право як галузь публічного права
Тема 2. Принципи в адміністративному праві
Тема 3. Суб'єкти адміністративного права
Тема 4 Інструменти публічного адміністрування.
Тема 5. Адміністративна процедура. Адміністративні послуги
Тема 6. Захист прав приватної особи у сфері публічного адміністрування
Тема 7. Службове право
Тема 8. Адміністративне деліктне право
Тема 9. Юридичний склад адміністративного проступку
Тема 10 Заходи адміністративної відповідальності.
Тема 11. Адміністративне судочинство в Україні проступок
Тема 12. Проведення в справі про адміністративний
Тема 13. Законність і дисципліна у сфері державного управління.
Тема 14 Адміністративно-правове регулювання у сфері економіки..
Тема 15. Адміністративно-правове регулювання в соціально-культурній сфері
Тема 16. Державне управління та адміністративно-правове регулювання в адміністративно-політичній сфері.

6.2. Темі семінарських занять

№ з/п	Назва теми	Кількість годин	
		Д.ф.н.	З.ф.н.
1	Адміністративне право як галузь публічного права	2	2
2	Принципи в адміністративному праві	2	
3	Суб'єкти адміністративного права	2	
4	Інструменти публічного адміністрування.	2	
5	Адміністративна процедура. Адміністративні послуги	2	
6	Захист прав приватної особи у сфері публічного адміністрування	2	
7	Службове право	2	2
8	Адміністративне деліктне право	2	
9	Юридичний склад адміністративного проступку	2	
10	Заходи адміністративної відповідальності	2	
11	Адміністративне судочинство в Україні проступок	2	
12	Проведення в справі про адміністративний	2	
13	Законність і дисципліна у сфері державного управління	2	
14	Адміністративно-правове регулювання у сфері економіки	2	
15	Адміністративно-правове регулювання в соціально-культурній сфері	2	
16	Державне управління та адміністративно-правове	2	

	регулювання в адміністративно-політичній сфері.		
...	Усього годин	32	4

6.3. Лабораторні роботи не передбачені навчальним планом

6.4. Самостійна робота

№ з/п	Назва теми	Кількість годин	
		Д.ф.н.	З.ф.н.
1	Адміністративне право як галузь публічного права	4	8
2	Принципи в адміністративному праві	4	8
3	Суб'єкти адміністративного права	4	8
4	Інструменти публічного адміністрування.	4	8
5	Адміністративна процедура. Адміністративні послуги	4	8
6	Захист прав приватної особи у сфері публічного адміністрування	4	8
7	Службове право	4	8
8	Адміністративне деліктне право	4	8
9	Юридичний склад адміністративного проступку	4	8
10	Заходи адміністративної відповідальності	4	8
11	Адміністративне судочинство в Україні проступок	4	8
12	Проведення в справі про адміністративний	4	8
13	Законність і дисципліна у сфері державного управління	4	8
14	Адміністративно-правове регулювання у сфері економіки	4	8
15	Адміністративно-правове регулювання в соціально-культурній сфері	15	14
16	Державне управління та адміністративно-правове регулювання в адміністративно-політичній сфері.	15	14
...	Усього годин	86	140

6.5. Індивідуальні та/або групові завдання

Індивідуальні завдання виконуються згідно з методичними рекомендаціями. Варіант теми роботи обирається на підставі останньої цифри заліково-екзаменаційної книжки.

1. Історія розвитку науки адміністративного права.
2. Адміністративно-правова реформа в Україні.
3. Норми і джерела адміністративного права.
4. Державне управління
5. Відмінні особливості виконавчої влади.
6. Адміністративно-правові відносини (поняття і види).

7. Індивідуальні суб'єкти адміністративного права і особливості правовідносин з їх участю.
8. Адміністративно-правовий статус громадян України, його розвиток в сучасних умовах.
9. Система органів виконавчої влади України: лінійна і функціональна підлеглість.
10. Правова природа і особливості повноважень органу виконавчої влади.
11. Президент України в системі органів державної влади і управління.
12. Уряд України як суб'єкт адміністративного права.
13. Міністерства як органи виконавчої влади.
14. Органи місцевого самоврядування як суб'єкти адміністративного права.
15. Дозвільна діяльність органів виконавчої влади: поняття і принципи.
16. Державна служба в Україні.
17. Поняття посадовця в адміністративному праві.
18. Застосування трудового законодавства до відносин державної служби.
19. Об'єднання громадян як суб'єкти адміністративного права.
20. Форми і методи управлінських дій.
21. Адміністративні методи: склад і особливості.
22. Дискреційні повноваження (розсуд) органів виконавчої влади.
23. Адміністративний договір.
24. Правові акти управління.
25. Заперечність і нікчемність правових актів управління.
26. Наукові підходи до розуміння адміністративного процесу.
27. Поняття і види заходів адміністративного примусу.
28. Адміністративна відповідальність.
29. Питання провини при притягненні до адміністративної відповідальності.
30. Провадження у справах про адміністративні правопорушення.
31. Заходи, що забезпечують провадження у справах про адміністративні правопорушення.
32. Проблеми давності притягнення до адміністративної відповідальності.
33. Особливості провадження у справах про порушення митних правил.
34. Доказування у провадженні у справах про адміністративні правопорушення і за адміністративними скаргами.
35. Звернення громадян у сфері адміністративно-правових відносин.
36. Виконання окремих видів адміністративних стягнень.
37. Поняття і основні принципи адміністративного процесу.
38. Засоби забезпечення законності у виконавчій владі.
39. Оскарження незаконних дій органів державного управління і їх посадовців як засіб забезпечення законності в державному управлінні.

7. Література

7.1. Основна

1. Адміністративне право України. Акад. курс: підруч. у 2 т. / відп. ред. В. Б. Авер'янов. – К.: Юрид. думка, 2017. – Т.1: Заг. частина. – 592 с.
2. Адміністративне право України. Акад. курс: підруч. у 2 т. / відп. ред. В. Б. Авер'янов. – К.: Юрид. думка, 2016. – Т.2: Особлива частина. – 600 с.
3. Богуцький В. В. Адміністративне право України як галузь права : [навчальний посібник] . В. В. Богуцький, А. В. Богуцька . – Х. : ФІНН, 2015. – 59 с.
4. Волох О.К. (у співавторстві) Адміністративно-правовий статус центральних органів виконавчої влади: поняття та особливості // Актуальні питання адміністративного права і процесу : матеріали VIII науково-практичного семінару. – Харків : «НікаНова», 2017. – С. 86-89.

5. Демський Е.Ф. Адміністративне процесуальне право України: Навчальний посібник. – К.: Юрінком Інтер, 2018. – 495с.
6. Лазур Я. В. Забезпечення прав і свобод громадян України у сфері публічного управління: адміністративно-правовий механізм : монографія . Я. В. Лазур ; Ін-т законодавства Верховної Ради України. – К. : Четверта хвиля, 2015. – 283 с.
7. Обрусна С. Ю. Адміністративно-правові засади судової реформи в Україні: теорія, історія, сучасність : монографія . С. Ю. Обрусна ; Харк. нац. ун-т внутр. справ. – Х. : [ХНУВС], 2017. – 304 с.
8. Тимошук В. П. Адміністративні акти: процедура прийняття та припинення дії . В. П. Тимошук ; Ін-т держави і права ім. В. М. Корецького НАН України, Центр політ.-прав. реформ. – К. : Конус-Ю, 2016. – 296 с.
9. Кодекс України про адміністративні правопорушення : наук.-практ. комент. . Р. А. Калюжний [та ін.]. – К. : Правова єдність, всеукр. асоціація видавців, 2014. – 683 с.

7.2.Допоміжна

1. Конституція України від 28.06.1996 р. // Відом. Верхов. Ради України. – 1996. – № 30. – Ст. 141.
2. Митний кодекс України: від 13.03.2012 р. № 4495-VI // Офіц. вісн. України. – 2012. – № 32. – Ст. 1175.
3. Адміністративне право України. Академічний курс: підруч. / Т. О. Коломєць. – К.: Юрінком Інтер, 2011. – 576 с.
4. Адміністративне право України. Загальна частина. Академічний курс: підруч. / за заг. ред. О. М. Бандурки. – Х.: Золота миля, 2011. – 584 с.
- 5.Адміністративне право України. Особлива частина. Академічний курс: підруч. / за заг. ред. О. М. Бандурки. – Х.: Золота миля, 2013. – 840 с.
6. Адміністративне право України: підруч. / В. М. Гаращук, В. В. Богущкий та ін.; за заг. ред. Ю. П. Битяка, В. М. Гаращука, В. В. Зуй. – Х.: Право, 2012. – 656 с.
- 7.Адміністративне право. Альбом схем: навч. посіб. / Ю. П. Битяк, В. В. Зуй, В. М. Гаращук та ін.; Нац. ун-т “Юрид. акад. України ім. Я. Мудрого”. – Х.: Право, 2012. – 160 с.
- 8.Адміністративне право. Загальна частина: навч. посіб. / за заг. ред. Ю. П. Битяка, В. В. Зуй. – Х.: Одиссей, 2011. – 240 с.
- 9.Битяк Ю. П. Державна служба в Україні: організаційноправові засади: моногр. / Ю. П. Битяк. – Х.: Право, 2005. – 304 с.
- 10.Курс адміністративного права України: підруч. / В. К. Колпаков, О. В. Кузьменко, І. Д. Пастух, В. Д. Сущенко та ін.; за ред. В. В. Коваленка. – К.: Юрінком Інтер, 2012. – 808 с.
- 11.Малиновський В. Я. Державне управління: навч. посіб. / В. Я. Малиновський. – 3-тє вид., доповн. та переробл. – К.: Атіка, 2009. – 608 с.
12. Права громадян у сфері виконавчої влади: адміністративно-правове забезпечення реалізації та захисту / за заг. ред. В. Б. Авер’янова. – К.: Наук. думка, 2007. – 587 с.
- 13.Гаращук В. М. Контроль та нагляд у державному управлінні: моногр. / В. М. Гаращук. – Х.: Фоліо, 2002. – 176 с.
14. Кодекс адміністративного судочинства України: наук.- практ. комент. / за ред. С. В. Ківалова, О. І. Харитонової. – Х.: Одиссей, 2005.

15. Кодекс України про адміністративні правопорушення: наук.-практ. комент. / В. А. Калюжний, А. Т. Комзюк, О. О. Погрібний та ін. – К.: Правова єдність, 2008. – 781 с.
16. Колпаков В. К. Адміністративна відповідальність (адміністративно-деліктне право): навч. посіб. / В. К. Колпаков. – К.: Юрінком Інтер, 2008. – 256 с.
17. Константий О. В. Джерела адміністративного права України: моногр. / О. В. Константий. – К.: Рада, 2005. – 120 с.

7.3.Методична

Методичні рекомендації для проведення практичних занять та організації самостійної роботи з дисципліни «Адміністративне право» для студентів спеціальності 281 Публічне управління та адміністрування денної та заочної форм навчання [Електронний ресурс] / уклад. В.М. Грудницький. – Покровськ : ДонНТУ, 2019. – 50 с. <http://ea.donntu.edu.ua/handle/123456789/32548>

8. Інформаційні ресурси

При викладанні навчальної дисципліни «Адміністративне право» студенти можуть користуватися інформаційними ресурсами науково-технічної бібліотеки університету і кафедри історії та права.

1. <http://www.rada.gov.ua> - Офіційний веб-сайт Верховної Ради України.
2. <http://www.nau.kiev.ua> - Нормативні акти України.